

# HAVACILIK ARAşTIRMALARI DERNEĞİ

## TÜZÜĐÜ

### BİRİNCİ BÖLÜM: GENEL HÜKÜMLER

#### Derneğin Adı ve Merkezi

**MADDE 1.** Derneğin adı “Havacılık Araştırmaları Derneği”dir. Bu tüzük içerisinde “dernek” olarak anılacak olup, kısa isim olarak “HAVARDER” adı kullanılır. Derneğin merkezi Isparta’dadır.

Derneğin şubesi açılmayacaktır.

#### Derneğin Amacı

**MADDE 2.** Derneğin amacı; akademik veya profesyonel olarak havacılık alanında eğitim ve/veya uygulamalar ile ilgilenen bireyler ve kurumlar için ortak tartışma, gelişim ve iletişim zemini oluşturmaktır.

#### Derneğin Faaliyetleri

**MADDE 3.** Dernek, Madde 2’de belirlenen temel amacı ulusal ve uluslararası düzeyde aşağıda belirtilen faaliyetleri yürütür;

3.1. Havacılık alanıyla ilgilenenler arasında ulusal ve uluslararası iş birliği imkanları oluşturmak.

3.2. Havacılık alanında yürütülecek çeşitli faaliyetlere (kongre, sunum, çalıştay, atölye çalışmaları vb.) liderlik ederek mevcut araştırmaların geliştirilmesine ve gelecek çalışmaların teşvik edilmesine zemin hazırlamak.

3.3. Havacılık alanı araştırmacıları için bilimsel çalışma olanakları sağlamak.

3.4. Havacılık alanında dünya çapında kaliteli araştırmaların yürütülebilmesi için gerekli kaynak ve olanakların sağlanması konularında çalışmalar yürütmek.

3.5. Kamu, özel ve sivil toplum kuruluşlarının havacılık alanında ihtiyaç duyduğu bilginin üretilmesine ve yayılmasına katkı sağlamak, danışmanlık yapmak.

3.6. Havacılık alanındaki farklı metodolojik yaklaşım ve araştırma konularında araştırmacıların birbirinden fayda sağlamaları konusunda girişimlerde bulunmak.

- 3.7. Havacılık alanında dünya çapındaki son gelişmeleri takip ederek yenilikçi araştırma konularından oluşan bir ajanda geliştirmek ve araştırma ağlarının entegrasyonunu sağlamak.
- 3.8. Havacılık alanında ülke genelinde yürütülen çalışmaların bir araya getirilmesiyle alanda yürütülecek çalışmalara katkı sağlayacak bir bilgi havuzu oluşturmak.
- 3.9. Farklı üniversitelerde havacılık alanındaki öğrenci ve araştırmacılar ile alanın yetkin akademisyenlerini buluşturarak aralarında bilgi alışverişini destekleyecek etkin platformlar oluşturmak.
- 3.10. Ulusal ve uluslararası alanda havacılık alanında bilimsel çalışmalar yürüten diğer dernekler ile yakın ilişkiler kurmak.
- 3.11. Havacılık Araştırmaları derneği olarak havacılık eğitiminin niteliğini güvence altına alınması, eğitim ve öğretimin belirli standartlara dayalı olarak yürütülmesini güvencesinin sağlanması amacıyla, üniversitelerin başvuruları üzerine lisans ve lisansüstü programların akreditasyonunun kuracağı akreditasyon birimi aracılığıyla gerçekleştirmek
- 3.12. Havacılık alanının profesyonelleşmesinde gelişecek mevzuat ve müfredat ile programların yürütülmesinde ve uygulanmasında mesleki örgütler, resmi ve özel kuruluşlarla gelişecek temasları yürütmek.
- 3.13. Havacılık alanında sertifikalar ihdas etmek ve yapılacak yönetmeliğe göre sertifikaları tevdi etmek.
- 3.14. Derneğin Faaliyet Alanı: Dernek sosyal ve eğitim alanında faaliyet gösterir.

## **İKİNCİ BÖLÜM: DERNEK YAPISI VE ÜYELİĞİ**

### **Dernek Organları**

**MADDE 4.** Derneğin organları aşağıdaki gibidir.

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu

### **Genel Kurul ve Teşkili**

**MADDE 5.** Genel Kurul, Derneğin en yüksek karar ve denetleme organıdır. Genel Kurul, Dernek Kurulu'na katılma hakkı bulunan üyelerden oluşur.

## **Genel Kurul Toplantı Yeri**

**MADDE 6.** Genel Kurul toplantıları dernek merkezinin bulunduğu yer veya görevde olan Yönetim Kurulu'nun belirlediği yerde yapılır. Genel Kurul toplantıları, mevzuata uygun olarak elektronik ortamda da yapılabilir.

## **Genel Kurul Toplanma Usulü ve Toplantı Zamanı**

**MADDE 7.** Genel kurul, üç yılda bir Aralık ayı içerisinde olmak üzere olağan şekilde, olağan dışı durumlarda ise Yönetim veya Denetleme Kurulunun çağrısı ile veya toplam üye sayısının beşte birinin yazılı talebi halinde toplanır.

Denetleme Kurulu'nun veya Dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içerisinde toplantıya çağırılmazsa Denetleme Kurulu veya üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hâkimi duruşma yaparak Dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti Genel Kurul'u toplantıya çağırarak görevlendirir.

## **Genel Kurul Çağrı Usulü**

**MADDE 8.** Yönetim Kurulu derneğin üye sayısına göre uygun toplantı zamanı ve yerini belirler, en az 15 gün öncesinde olmak koşuluyla kısa mesaj, web sitesi vb. iletişim yollarıyla ayrıca üyelerin bildirdiği e-posta adresine kısa toplantı gündemini de içerecek şekilde tüm üyelere ilan eder. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk ve ikinci toplantı arasındaki süre 7 günden az, 60 günden fazla olamaz.

Olağandışı hallerde, Yönetim Kurulu oy birliği ile genel kurulun olağan şekilde toplanmasını gerekçeleri ile duyurarak erteleyebilir. Erteleme süresi 6 aydan fazla olamaz ve iki kez üst üste erteleme yapılamaz.

## **Genel Kurul Toplantı Usulü**

**MADDE 9.** Genel kurul toplantılarının uygulanma şekli aşağıdaki şekildedir.

9.1. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır. Tüzük değişikliği veya derneğin feshi görüşülmesi durumunda üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır.

9.2. Üye yeter sayısının elde edilememesi durumunda genel kurul toplantısı iki ayı geçmemek koşulu ile ileri bir tarihe ertelenir. Bu durum yönetim kurulu tarafından Madde 8'de açıklanan iletişim yollarıyla tüm üyelere duyurulur.

9.3. Ertelenen tarihte yapılan toplantıda, yönetim ve denetleme kurulu üye tamsayısının iki katından az olmamak şartıyla üye yeter sayısı aranmaksızın toplantı icra edilir.

9.4. Genel kurul açılışının yapılmasının ardından bir önceki toplantıda seçimi yapılan (ilk genel kurul toplantısı için toplantı açılışında açık oylamayla seçim yapılır) bir divan başkanı, yeter sayıda yardımcı ve yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur ve divan başkanı yönetiminde toplantı, yoklama alınarak katılımcı sayısının belirlenmesinin ardından başlatılır. Divan başkanı toplantı düzeninin sağlanmasından sorumludur.

9.5. Genel kurul gündemi Yönetim Kurulu tarafından tüm üyelere okunur ve toplantı bu gündem üzerinden icra edilir. Gündem dışı konuların görüşülmesi, toplantı üye mevcudunun onda bir çoğunluğuyla talep edilebilir. Bu durum, gündemin okunmasının ardından divan başkanı tarafından üyelere açık şekilde duyurulur.

9.6. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, tüm dernek organlarının kurul üye seçimleri gizli oyla oylanır diğer konulardaki kararlar ise açık olarak yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurula katılma hakkı olan her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı vardır. Her üye oyunu bizzat kendi kullanır. Tüzel kişilerin daha önceden belirlenen temsilcileri toplantıya katılabilir ancak tüzel kişiyi temsilen sadece daha önce bildirilmiş olan oy kullanmaya yetkili temsilcisi oy kullanır.

9.7. Toplantı karar sayısı, toplantıya bizzat katılan oy vermeye yetkili üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.

9.8. Toplantıda görüşülen hususlar ve alınan kararlar tutanak altına alınır. Tutanak, divan başkanı, yardımcıları ve yazman tarafından imzalanır. İmzalı tutanak toplantı sonunda yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu, belgenin korunmasından ve gereklerinin uygulamaya konmasından sorumludur.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 10.** Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

10.1. Derneğin genel politikasını belirler.

10.2. Yönetim ve denetleme üyelerini üç yıllık süre için seçer ve görevlendirir. Derneğin tüm organları için en üst denetleme organıdır.

10.3. Yönetim ve denetleme dönemsel raporlarını inceleyerek değerlendirir. Bir sonraki dönem için yürütülecek faaliyetlere ilişkin genel stratejiyi belirleyerek yönetim kuruluna bildirir.

10.4. Yönetim kurulu tarafından dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin sunulan hesap durumunu inceler ve onaylar.

10.5. Yönetim kurulu tarafından hazırlanan sonraki dönem bütçesini görüşür, aynen veya değişiklik yaparak yürürlüğe sokar.

10.6. Gerekliğinde dernek tüzüğünde değişiklik yapar.

10.7. Derneğe gerekli taşınır ve taşınmaz malların satın alınması, satılması ipotek edilmesi, veya ipotegin çözülmesi, malların devredilmesi ve bağışlanması konusunda Yönetim Kuruluna yetki verir.

10.8. Madde 23 gereğince üyelikten çıkarılması yönetim kurulunca teklif edilen üyelerin durumunu görüşür ve karara bağlar.

10.9. Ortaklık, iktisadî işletme, sandık, lokal ve vakıf kurulması, kurulmuş ya da kurulacak olanlara katılım hususunu görüşür ve karara bağlar.

10.10. Derneğin uluslararası dernek ve kuruluşlara katılması ya da ayrılması hususunu görüşür ve karara bağlar.

10.11. Gerekliğinde derneğin feshedilmesi kararını verir.

10.12. Gerekli görüldüğünde yurt içinde ve yurt dışında temsilcilikler açmak, tüzüğe aykırı faaliyet gösteren, güçsüz duruma düşen ya da çalışmayan temsilciliklerin kapatılması için Yönetim kuruluna yetki verir.

10.13. Türkiye Cumhuriyeti ilgili mevzuatında dernek genel kuruluna verilen diğer görevleri yerine getirir ve diğer organların görev ve yetki alanına girmeyen bir konu varlığında karara bağlar.

### **Yönetim Kurulu Teşkili**

**MADDE 11.**Derneğin yönetimi, yürütme ve temsil yetkisini genel kurul adına yönetim kurulu üstlenir. Yönetim Kurulu üç yıllık süre için üyeler arasından olmak üzere seçilen beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeleri, Genel Kurulca gizli oy, açık tasnif ile seçilir. Asli üyeliklerde boşalma olunca yedek üyeler göreve çağırılır. Yedek üyelerin görev almasında yönetim kurulunun en fazla üçte birinin öğretim üyesi dışında olma ilkesi gözetilir. Yönetim kurulu görev süresi üç yıldır. Yönetim Kurulu seçimden sonraki ilk

toplantısında kendi aralarından gizli oyla öğretim üyesi olan bir Genel Başkan, iki Genel Başkan Yardımcısı, bir Genel Sekreter ve bir de Genel Sayman seçer. Yönetim Kurulu'nun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler. Genel Başkan, derneği yönetim kurulu adına temsil eder ve Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Derneğin mali işlerinden ve bu konu ile ilgili defter ve kayıtların tutulmasından Dernek adına yapılacak harcamalardan Genel Saymanla, diğer defter ve yazışmalarla ilgili olarak da Genel Sekreter birlikte sorumludur. Genel Başkanın yokluğunda görevlerini Genel Başkan Yardımcıları yerine getirir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya gelmeyen üye, Yönetim Kurulu kararıyla müstafi sayılır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 12.**Yönetim kurulu aşağıda belirlenen görev ve yetkilere sahiptir.

12.1. Derneğin tüzük ile belirlenmiş genel amaçları doğrultusunda derneği temsil eder. Dernek başkanı derneğin baş temsilcisi ve sözcüsüdür.

12.2. Derneğin gelir ve gider hesaplarını ve bilançosunu tutar, genel kurul tarafından onaylanan bütçeye uygun olarak harcamaları gerçekleştirir, gelecek dönem bütçesini hazırlayarak, geçmiş dönem hesap raporu ile genel kurula sunar.

12.3. Derneği temsil etmek; gerekli gördüğü hallerde bu hususta uygun göreceği kişi veya kişilere yetki vermek; bağış, yardım ve aidat toplayacak kişileri belirlemek,

12.4. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılması için Genel Kurul tarafından verilen yetki uyarınca karar vermek,

12.5. Önemli görülen mesleki konularda Yönetim Kurulu'na yardımcı olmak üzere uzman komisyonlar oluşturabilir. Yönetim Kurulu, oluşturduğu bu komisyonların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak üzere her komisyon için en az bir asıl üyesini görevlendirir,

12.6. Derneğe yeni üye alımlarını ve üyelikten çıkmaları yürütür, üyelikten çıkarılmaya ilişkin teklifleri Madde 23'e uygun şekilde genel kurula sunar.

12.7. Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini belirleyerek üyelere duyurur.

12.8. Genel kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlar ve takip eder.

12.9. Derneğin idari işlerinin yürütülmesi için gerektiği kadar personel istihdam eder ve gerektiğinde işlerine son verir.

**MADDE 13.** Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, Genel Kurul mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetleme Kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması halinde, dernek üyelerinden birinin başvurusu ile yetkili sulh hukuk mahkemesinden dernek üyeleri arasından seçeceği üç kişiyi, bir ay içinde Genel Kurulu toplamakla görevlendirmesi talep edilir

### **Denetleme Kurulu Teşkili ve Görevleri**

**MADDE 14.** Denetleme Kurulu, Genel Kurul üyeleri arasından seçilecek üç asıl, üç yedek üyeden oluşur. Genel Kurulca gizli oyla seçim yapılır. Denetleme kurulu, bu tüzük ile belirlenen esaslar doğrultusunda yılda iki kez olmak üzere denetleme görevini icra eder ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında da Genel Kurula sunar. Görev süresi üç yıldır. Genel kurul, gerektiğinde denetleme faaliyetini bağımsız denetleme kuruluşlarına yaptırma kararı alabilir.

### **Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 15.** Denetleme kurulu aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

15.1. Dernek faaliyetlerinin uygunluğunu tüzük ve diğer yasal mevzuatlar doğrultusunda kontrol eder.

15.2. Dernek hesap defterini, yapılan harcamalar ve elde edilen gelirlerin uygun işleniş yönünden kontrol eder.

15.3. Yılda iki kez olmak üzere yaptığı denetleme ilişkin raporunu yönetim kuruluna sunar, uygunsuz durumlar mevcut ise düzeltilmesi için bir aylık süre tanır ve bu sürenin sonunda tekrar denetleme gerçekleştirir.

15.4. Eksikliklerin yönetim kurulu tarafından verilen süre içerisinde düzeltilmemesi ya da suç teşkil edecek durumların tespiti halinde gerekli yasal işlemleri yapmaya ya da genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırmaya yetkilidir.

### **Havacılık Programları Akreditasyon Birimi Teşkil ve Görevleri**

**MADDE 16.** Havacılık Programları Akreditasyon Birimi lisans ve lisansüstü programlarının akreditasyon süreçlerini yönetmekten ve bu süreçte görev alacak komisyon ve komitelerin

oluşturulmasından sorumlu olan birimdir. Havacılık Programları Akreditasyon Birimi akreditasyon faaliyetine ilişkin karar alma süreçlerini Havacılık Araştırmaları derneği Yönetim Kurulu'ndan bağımsız olarak yürütür. Havacılık Programları Akreditasyon Birimi'nin teşkili ve görevleri ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmayacak şekilde yönetmelikle belirlenir. Söz konusu birim, derneğin organı sayılmaz.

### **Komisyon ve Komiteler**

**MADDE 17.**Yönetim Kurulu tarafından derneğin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere farklı stratejik alanlara ilişkin komiteler ve madde 12.5'te düzenlenenden başka komisyonlar oluşturulabilir. Komiteler, geçici ya da sürekli çalışmalar yapmak üzere kurulabilir ve dernek organı sayılmazlar. Yürüttükleri faaliyetlere ilişkin yönetim kuruluna rapor vermekle yükümlüdürler.

### **Derneğe Üye Olma, Üyelikten Çıkma, Çıkarılma Şart ve Şekilleri**

**MADDE 18.** Derneğin asıl ve fahri(onursal) üyelik olmak üzere iki üyelik türü vardır.

#### **Asıl Üyelik**

**MADDE 19.** Akademik ve profesyonel olarak havacılık alanıyla ilgilenen ve çalışmalar yürüten tüm gerçek veya yasal mevzuata göre oluşturulmuş tüzel kişilikler aşağıda açıklanan koşulları sağladıkları takdirde derneğe asıl üye olabilirler. Tüzel kişiler yalnızca bir kişiyle temsil edilir. Tüm asıl üyeler genel kurulda oy hakkına sahiptir. Derneğin rapor ve bildirimlerine ulaşabilir ve etkinliklerine katılabilir. Üyeliğe giriş, gerçek ve tüzel kişiler için aşağıda açıklanan koşulları sağlaması ve derneğe üyelik için yazılı müracaatı sonucunda dernek tarafından üyeliğin onaylanmasıyla gerçekleşir. Dernek üyelerinin bilgileri “Dernek Üye Kayıt Defteri” ne işlenir ve her üye için bir “Üye Kimlik Belgesi” verilir.

#### **19.1. Gerçek Kişilerin Üyelik Koşulları**

19.1.1. Fiil ehliyetine sahip olmak.

19.1.2. Geçmişte herhangi bir dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış ve derneklere üye olmaktan yasaklı olmamak.

19.1.3. Özel kanunlarda aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanunu'nun 3.maddesi uyarınca varsa bağlı buldukları kuruluşlardan dernek üyeliği için aldığı yazılı iznini beyan etmek.

19.1.4. Yüz kızartıcı herhangi bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak.



19.1.5. Dernek aidatını ödemeyi kabul etmek, genel kurulca belirlenen dernek üyeliği giriş aidatını ödemek.

19.1.6. Dernek tüzüğünde belirtilen amaç ve kuralları yerine getirmeyi kabullenmek

19.2. Tüzel Kişilerin Üyelik Koşulları

19.2.1. Tüzel kişiliğin Türkiye Cumhuriyeti yasalarına uygun şekilde oluşturulmuş olması.

19.2.2. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun hükümlerine uygun şekilde tüzel kişiliğin derneklere üye olmak hakkından mahrum olmaması.

19.2.3. Tüzel kişiyi temsil ve ilzama yetkili kurul veya kişiler tarafından derneğe üye olmak için yazılı talepte bulunulmuş olması.

19.2.4. Tüzel kişiliğe ait temsile ve oy kullanmaya yetkili sadece bir (1) kişinin yazılı olarak derneğe bildirilmesi.

19.2.5. Dernek aidatını ödemeyi kabul etmek, genel kurulca belirlenen dernek üyeliği giriş aidatını ödemek.

19.2.6. Dernek Tüzüğünde Belirtilen Amaç ve Kuralları Yerine Getirmeyi Kabullenmek

### **Fahri Üyelik (Onursal)**

19.3. En az 20 yıl derneğin üyeliğini yapmış ve/veya yurt içinde ve dışında, havacılık alanın yaygınlaştırılmasına, benimsetilmesine, ülke çapında bilincin geliştirilmesine önyak olmuş ya da derneğe büyük emeği geçmiş kişiler Onursal Üye olabilirler. Bu niteliklere haiz üyeler yazılı talepler üzerine ve Yönetim Kurulu onayı ile Onursal Üye olurlar. Ayrıca bu üyelik, Yönetim Kurulu tarafından da teklif edilebilir. Onursal üyeler, Genel Kurul'da oy kullanamazlar. Seçme ve seçilme hakları olmadığı gibi, ödenti ödeme hakları vardır ancak yükümlülükleri yoktur.

### **Üyelik Başvurusu**

**MADDE 20.** Havacılık Araştırmaları Derneği'ne üye olmak isteyenler Yönetim Kurulu'nun belirlediği usul ve yöntemler doğrultusunda, Yönetim Kurulu'na başvurur. İlgili Yönetim Kurulu başvuruları inceler, üyelik başvurusu ile ilgili kararlarını 1 ay içerisinde genel kurala ve adaya bildirir.

Yönetim Kuruluna başvuruları kabul edilenler, "Asıl Üye" defterine kaydedilirler. Asıl üyeler, bu tüzük ile öngörülen yükümlülükleri muntazaman yerine getirmekle mükelleftirler.

## Üyelik Hakları

**MADDE 21.** Şahsa sıkı surette bağlı olan üyelik hakkı bölünemez ve devredilemez. Hiç kimse Derneğe üye olmaya veya üye kalmaya zorlanamaz. Yazılı olarak bildirmek kaydıyla her üye istifa hakkına sahiptir. Dernekten herhangi bir suretle ayrılan üyelerin, ayrılma tarihine kadar olan aidat ve hizmet karşılığı olan borçlarını ödemeleri şarttır. Dernek mal varlığına verdiği bir zarar söz konusu ise tazmini zorunludur. Aksine hareket edenler hakkında kanuni işlemler uygulanır.

## Üyelikten Çıkma

**MADDE 22.** Üyeler aşağıda belirtilen şartlara uygun şekilde üyelikten çıkabilirler.

22.1. Her üye yazılı olarak başvurması halinde dernek üyeliğinden çıkma hakkına sahiptir.

22.2. Üyelikten çıkma başvurusu alınan üyenin, başvuru tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde yönetim kurulunun yazılı kararı ile “Dernek Üye Kayıt Defteri”nden kaydı silinerek üyeliği sonlandırılır. Üyeliğin sonlandırılması üyeye yazılı olarak bildirilir.

22.3. Üyeliğin sonlandırıldığı tarihte üyenin ödenmemiş aidatı ya da başka bir borcu söz konusu ise bu tahsil edilir. Üyeliğin bitmesi mevcut borçları sona erdirmez.

## Üyelikten Çıkarılma

**MADDE 23.** Dernek aşağıda belirtilen hallerde üyelerin üyeliğini sonlandırma hakkına sahiptir.

23.1. İki aidat dönemi üst üste üyelik aidatının ödenmemesi durumunda Yönetim Kurulu kararı ile üyelik sonlandırılır.

23.2. Yönetim Kurulu, derneğin amacına aykırı hareket ettiği ya da saygınlığına zarar verici davranışlar sergilediği tespit edilen üyenin üyeliğinin belirli bir süre için askıya alınması ya da üyelikten çıkarılmasını teklif edebilir. Böyle bir durumda üyeye yazılı bildirim yapılır ve konuya ilişkin yazılı savunma hakkı verilir. Üyelikten çıkarılmaya ilişkin nihai kararı Genel Kurul verir.

23.3. Üyelerden; derneklere üye olma hakkını kaybedenler, dernek tüzüğüne aykırı hareket edenler, dernek yetkili organlarınca verilen görevleri yerine getirmeyenler, kararlara uymayanlar, Genel Kurul kararı ile üyelikten çıkarılabilirler.

23.4. Dernek üyeliğinden çıkarılan üyenin, üyeliğinin sonlandırıldığı tarihte ödenmemiş aidatı veya başka bir borcu söz konusu ise bu borçlar tahsil edilir. Üyeliğin bitmesi mevcut borçları.

## **Üyelik Aidatları**

**MADDE 24.** Üyelerin ödeyecekleri yıllık aidat, her yıl için Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve bir önceki yılın 31 Aralık tarihine kadar ilan edilir. HAVARDER üye olmak için giriş aidatı alınmamaktadır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: MALİ HÜKÜMLER**

### **Derneğin Gelir ve Giderleri**

**MADDE 25.** Dernek gelir ve giderleri aşağıda belirtilmektedir.

#### Derneğin Gelirleri

25.1. Yıllık Üyelik Aidatı: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödenti olup, miktarı yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yıllık aidat, üyelik başlangıcında ve müteakiben her 12 ayda bir ödenir.

25.2. Bilimsel toplantılar, yayınlar, eğitim faaliyetleri ve projelerden elde edilen gelirler

25.3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerden elde edilecek gelirler,

25.4. Bağışlar ve yardımlar;

25.5. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

25.6. Diğer gelirler.

#### Derneğin Giderleri şunlardır:

25.7. Personel giderleri

25.8. Yolluk, harcırah ve ulaşım giderleri

25.9. Mal ve hizmet alımı

25.10. Demirbaş alımları

25.11. Posta, kargo, telefon gibi iletişim giderleri,

25.12. Yayınlar,

25.13. Diğer giderler.

### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**MADDE 26.** Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

### **Dernek Defterleri**

**MADDE 27.**Dernekler Kanunu'na göre tutulması zorunlu olan defterler İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü veya noterden tasdik ettirilerek, mevzuata uygun olarak tutulur ve saklanır.

### **Derneğin İç Denetimi**

**MADDE 28.**Dernekte iç denetim esastır. Genel Kurul, Yönetim kurulu veya Denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

### **Tüzük Değişikliği**

**MADDE 29.**Tüzükdeğişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim, denetim ve etik kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Huzur Hakkı ve Sorumluluk**

**MADDE 30.** Bu tüzükte belirtilen organlara seçilen üyeler, bu organlardaki görevlerinin karşılığı olarak Dernek'ten hiçbir ücret alamazlar. Bu tüzükte öngörülen haller ve yetkiler dışında Dernek adına herhangi bir taahhütte bulunamazlar. Aksi hareket halinde, imza sahipleri şahsen sorumludurlar.

## **Derneğin Feshi**

### **MADDE 31. Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesine ilişkin işlemler son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde Havacılık Araştırmaları Derneği" ibaresi kullanılır Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları Mehmetçik Vakfı, Türk Eğitim Vakfı ve Türkiye Eğitim Gönüllüleri Vakfı ve Darüşşafaka'ya eşit şekilde devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## Hüküm Eksikliği

**MADDE 32.** Bu Tüzükte hüküm bulunmayan durumlarda Medeni Kanun'un Dernekler ile ilgili hükümleri ile Dernekler Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri ile dernek içi mevzuat hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1.** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

| Adı Soyadı       | Görev Ünvanı         | İmzası |
|------------------|----------------------|--------|
| İnan Eryılmaz    | Geçici Yön.Kur.Bşk.  |        |
| Şener Odabaşoğlu | Geçici Başk. Yrd.    |        |
| Nusret Erceylan  | Geçici Sekreter      |        |
| Alper Dalkıran   | Geçici Sayman        |        |
| Tugay Öney       | Geçici Yön. Kur. Üye |        |
| Büşra Yıldırım   | Geçici Yön. Kur. Üye |        |
| Deniz Dirik      | Kurucu Üye           |        |

**Bu tüzük 32 (Otuziki) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.**